

DEMANDE DE FINANCEMENT DES CAPACITÉS POUR SOUTENIR L’ÉCHANGE D’INFORMATION POUR L’INSCRIPTION ET LA PLANIFICATION DU RÉTABLISSEMENT DES ESPÈCES TERRESTRES FÉDÉRALES EN PÉRIL

**Loi sur les espèces en péril (LEP) — Projet de consultation, de coopération et d’accommodements**

Objectif de ce financement

De nombreuses organisations autochtones ont fait savoir à Environnement et Changement climatique Canada (ECCC) qu’elles souhaitaient recueillir des informations appropriées et les partager avec ECCC afin de pouvoir contribuer de manière significative aux décisions d’inscription sur la liste de la LEP, de travailler ensemble à l’élaboration de documents de rétablissement, et d’examiner et de fournir des commentaires sur les ébauches de documents de rétablissement avant qu’ils ne soient finalisés et mis en ligne. Cependant, si certains ont la capacité suffisante pour le faire, d’autres ne l’ont pas. Pour nous aider à mieux travailler ensemble lorsque la capacité peut être un défi, ECCC s’associe au Centre Autochtone des Ressources environnementales (CARE) qui administrera le financement fédéral des capacités pour ceux qui souhaitent partager des données, des connaissances et d’autres informations avec ECCC sur les espèces terrestres en péril, mais qui ont besoin d’un certain soutien pour le faire.

Ce financement est généralement limité à 5 000 dollars, mais nous examinons les demandes plus importantes au cas par cas. Ce financement des capacités soutiendra le partage d’informations aux fins spécifiques énumérées ci-dessus. Si vous souhaitez entreprendre des projets de plus grande envergure sur les espèces en péril, il existe une procédure et un formulaire de demande distincts. Pour en savoir plus sur les programmes de financement d’ECCC qui soutiennent ces projets de plus grande envergure, veuillez consulter le site Web d’ECCC ou contacter : Marie-Hélène Dickey à Marie-Helene.Dickey@ec.gc.ca.

Fournir des informations à ECCC pour la planification du rétablissement

Une fois l’information recueillie, si ceux qui partagent l’information souhaitent formaliser la façon dont cela se fait, ECCC est ouvert à l’exploration d’approches qui peuvent fonctionner pour tout le monde (par exemple des protocoles d’entente, des protocoles d’accord ou des accords de partage de données). Le bénéficiaire des fonds de capacité peut fournir des informations à ECCC au nom des détenteurs d’informations de la manière choisie par ces individus ou groupes (par exemple, des informations détaillées, des informations détaillées avec des informations personnelles supprimées, un résumé de haut niveau). ECCC reconnaît que même si ce financement des capacités sera utilisé pour récolter des informations à partager sur des espèces spécifiques, le bénéficiaire peut constater que la communauté ne dispose pas d’informations pour contribuer à la planification du rétablissement.

Coordonnées du représentant de la communauté ou de l’organisation autochtone

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la communauté ou de l’organisation |  |
| Nom du représentant |  |
| Titre du représentant |  |
| Courriel du représentant |  |
| Numéro de téléphone du représentant |  |
| Nom d’un autre représentant |  |
| Titre de l’autre représentant |  |
| Courriel de l’autre représentant |  |
| Numéro de téléphone de l’autre représentant |  |
| Adresse municipale, ville, province/territoire et code postal |  |

**Calendrier du projet** (estimation des dates du début et de fin du projet) :

|  |
| --- |
|  |

**Sur quelle(s) espèce(s) en péril les activités du projet portent-elles? Si votre travail porte sur d’autres espèces, veuillez les indiquer.**

|  |
| --- |
|  |

**Détails de la demande de financement des capacités**

*Dans la zone de texte ci-dessous, veuillez fournir une brève description du financement des capacités demandé pour soutenir votre participation aux consultations sur l’inscription à la LEP et/ou à la coopération et à la consultation sur la planification du rétablissement des espèces terrestres en péril (par exemple : honoraires, location de salles, accueil, services professionnels, collecte de connaissances autochtones, examen de documents et commentaires écrits). Pour les frais de participation et les honoraires des Aînés, veuillez fournir les noms des personnes et les montants associés à leurs rôles. Pour les services professionnels, veuillez fournir un taux journalier/horaire et une description de leur service (par exemples, traducteur, animateur).*

***Remarque :*** *Le Conseil du Trésor du Canada et la politique d’ECCC fixent des montants pour la participation aux activités de consultation et de coopération du gouvernement fédéral pour le temps d’une personne et les dépenses requises pour les réunions en personne. Pour de plus amples renseignements sur le financement du temps de participation d’une personne et les frais de déplacement et d’accueil, veuillez consulter l’annexe A.*

**Description de l’aide financière demandée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité** | **Coût** |
| p. ex., une réunion avec x nombre de participants et x nombre d’Aînés pour discuter de la planification du rétablissement liée à x espèces | $ xx pour la location de chambres pour X jours; dîner pour les participants à la réunion à $ xx par personne pour x personnes  |
| p. ex., nombre de jours requis pour examiner les documents de rétablissement, se préparer à la réunion, finaliser les commentaires dans un rapport écrit pour ECCC | Personne 1 (titre du poste) à $ x par jour pendant x heures pour x jours, personne 2 (titre du poste) à $ xx par jour pendant x heures pour x jours |
| Par exemple, un projet communautaire à petite échelle tel que la collecte d’informations en vue d’actions visant à réduire les menaces pesant sur les espèces et leurs habitats, une formation sur les espèces en péril ou la communication. | $ pour les ressources, les activités et temps du projet |

**Montant total demandé**

|  |
| --- |
| $ |

**Remarque :** Si la demande est supérieure à 5 000 dollars, le demandeur doit fournir une contribution en nature équivalant à 20 % du budget. Parmi les exemples de contributions en nature figurent le temps du personnel, l’administration, l’utilisation de bureaux ou de locaux, l’utilisation de fournitures, la nourriture, l’équipement, l’utilisation d’applications logicielles, etc. Il n’est pas nécessaire que le demandeur obtienne une aide financière d’autres sources pour remplir l’exigence de contribution en nature.

**Contribution en nature (si la requête est de 5000 $ ou plus)**

|  |
| --- |
| $ |

**Financements antérieurs/autres** :

Avez-vous déjà bénéficié d’un financement d’ECCC(LEP-CCA ou autre) par le passé? **Oui/Non**

Si oui, veuillez fournir des détails (c’est-à-dire pour quelle espèce, en quelle année, un rapport a-t-il été soumis?)

Avez-vous reçu des financements de quelque source que ce soit pour la même espèce que celle mentionnée dans cette demande? **Oui/Non**

Si oui, veuillez fournir des détails (c’est-à-dire qui sont les autres bailleurs de fonds, les montants, les dates de réception des autres financements, etc.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Détails de l’échange d’informations**

|  |  |
| --- | --- |
| Mois prévu où l’information sera partagée | p. ex., juin |
| Format prévu pour l’échange d’information | p. ex., résumé par courriel, rapport écrit, données spatiales |
| Demande d’accord formalisé de partage d’informations et format si connu | Si oui, par exemple : le modèle d’accord de partage d’informations existant de la communauté est joint, la communauté souhaite co-développer un accord avec ECCC. |

***Veuillez noter que les demandes et le traitement des chèques prennent jusqu’à huit semaines. Pour de plus amples renseignements ou du soutien, veuillez communiquer avec Lynn Mallett à*** ***lmallett@yourcier.org******.***

|  |
| --- |
| **À des fins internes du CARE** |
| Numéro de projet & Nom : |  |
| Numéro de tâche :  |  |
| Date : |  |
| Approuvé par : |  |

**Annexe A**

 Aide financière pour rémunérer le temps de participation des individus :

Nous comprenons que les politiques et les protocoles des communautés concernant les honoraires peuvent différer et qu’ils peuvent être supérieurs ou inférieurs aux montants maximums identifiés par le Conseil du Trésor fédéral, comme indiqué ci-dessous, ou qu’ils peuvent prendre d’autres formes. Veuillez inclure dans votre demande de budget ce qui est approprié pour votre communauté. Pour en discuter, veuillez contacter lmallett@yourcier.org.

Aînés et détenteurs du savoir — 500 $/jour, 250 $/demi-journée. Autres participants — 350 $/jour, 175 $/demi-journée

Déplacement et accueil pour les réunions en personne :

Pour connaître les tarifs les plus récents, consultez le site : https://www.njc-cnm.gc.ca/directive/d10/fr

**Attestation d’exactitude**

**Préparé et certifié exact par (à remplir par le demandeur) :**

Nom :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisation :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revu par le CARE (à remplir par le CARE) :**

Nom :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_