

Identifier les éléments nécessaires à l'établissement d'une équipe de planification

Objectif d'une équipe de planification

Au cours du processus de planification, il est important de faire le circuit de différents groupes communautaires et ministères en plus d'accroître votre visibilité auprès du grand public. De même, il est utile de constituer « une équipe de planification » ou « un comité de direction » à partir d'un petit groupe de personnes dévouées capables de se réunir fréquemment, de faire naître des idées, de tâter le pouls de la collectivité et d'aider le planificateur communautaire à franchir les étapes du processus de planification.

Ce groupe a pour objectif :

1. de formuler des commentaires sur l'élaboration du plan communautaire global (PCG), en plus de fournir une rétroaction et une orientation à cet égard;
 2. de servir de représentation transversale de la collectivité afin que de nombreuses perspectives soient incluses;
 3. de contribuer à l'élaboration du plan dans son ensemble.
-
-
-

Rôles de l'équipe de planification

Avant la rencontre initiale avec l'équipe de planification, préparez une ébauche du cadre de référence qui pourra être débattu et modifié par le groupe. Cette manière de procéder permettra à tous les membres de l'équipe de planification de connaître les attentes, l'échéancier des réunions et les rôles du groupe, en plus de favoriser le consensus entre eux.

En général, le cadre de référence devrait contenir de brefs détails sur ce qui suit :

- Historique de l'initiative (p. ex., PCG)
- Objectif du groupe de planification
- Rôle du groupe de planification
- Adhésion au groupe et la sélection des membres
- Organisation du groupe
- Logistique en matière de réunions (fréquence, lieu et date des réunions, présentations / présence d'autres membres de la collectivité)
- Partage d'information (Qui sera désigné pour dresser le procès-verbal? Quelle sera la disponibilité de cette personne vis-à-vis du groupe et du public?)
- Autres questions que le groupe juge importantes

Le document du gouvernement du Canada intitulé « Relevons ensemble le défi : Guide de planification de l'environnement par les collectivités » est une bonne source d'information sur la façon d'établir des comités. Vous trouverez une ébauche du cadre de référence à la page 38, Annexe 1.1. (il vous faudra l'adapter à vos propres fins).

Membres du groupe de planification

On ne peut insister assez sur l'importance de trouver les membres requis pour mettre sur pied le groupe de planification. En effet, le processus de planification nécessitera un investissement de temps de la part des participants, qui devront d'ailleurs prendre part à la discussion et être au courant de ce qui se passe dans la collectivité.

Songez aux personnes qui, selon vous, devraient participer à ce groupe de travail. Songez aux membres de la collectivité qui possèdent des connaissances et renseignements pertinents, qui sont fiables, qui ont le temps de participer au groupe et qui se passionnent pour la planification communautaire et la durabilité, ou encore pour le développement durable.

Voici quelques idées pour faciliter votre recherche de membres et vous aider ainsi à déterminer de qui il pourrait s'agir :

- 1- un groupe de 8 à 10 personnes est idéal
- 2- 1 à 2 membres de l'administration (on retrouve des dirigeants politiques au sein de certaines collectivités, tandis qu'on n'en trouve pas dans d'autres qui, eux, mettent en place un mécanisme de présentation de rapports auprès de la direction)
- 3- mélange d'hommes et de femmes
- 4- de bonnes connaissances sur la collectivité
- 5- représentants d'organismes et de groupes locaux
- 6- mélange de groupes familiaux (représentation transversale de la collectivité)
- 7- joue un rôle dans la planification / des programmes
- 8- un sage
- 9- un jeune

Réduire la liste des membres

Il est probable que vous en arriverez à une liste initiale de plus de 8 à 10 personnes. Si tel est le cas, vous aurez à réduire la liste des personnes choisies au sein du groupe de planification de manière à en assurer le bon fonctionnement. À cet effet, vous aurez avantage à élaborer des critères qui vous aideront à déterminer les « meilleurs » candidats pour le projet.

Critères possibles

- 1- capacité de participer
- 2- connaissances sur le changement climatique / la planification
- 3- durée de résidence dans la collectivité
- 4- emploi / poste, organisations
- 5- _____
- 6- _____
- 7- _____

Existe-t-il d'autres critères devant servir à réduire la liste des personnes choisies au sein du groupe de planification? Si oui, lesquels?

Réflexions initiales au sujet des membres du groupe de planification

Qui peut être membre du groupe de planification? Indiquez les noms ici.

Autres points à envisager

Il existe certains points à envisager lorsqu'il s'agit d'identifier et de sélectionner les membres du groupe.

- 1- Nous voulons obtenir une représentation transversale de la collectivité. Nous avons tous tendance à choisir des personnes que nous connaissons sur le plan personnel. Vous avez donc pour but de sélectionner les personnes les mieux placées pour contribuer au plan.
- 2- La participation est un élément clé. La disponibilité en est un aussi, puisque ce processus fait appel à la participation des membres du groupe de planification. Leur participation et leurs suggestions sont d'une précieuse utilité précieuse et devraient constituer la meilleure ressource qui soit représentative de votre collectivité.
- 3- Le conflit au sein du groupe. Le dialogue ouvert est un élément essentiel pour favoriser la tenue de séances de travail efficaces qui touchent à tous les sujets inscrits à l'ordre du jour. L'existence de tensions au sein du groupe peut empêcher les membres d'exprimer leurs opinions et d'échanger des idées. Le respect des opinions et des recommandations d'autrui fait donc partie intégrante du processus.
- 4- Autres plateformes. Les personnes qui profitent de ces séances pour promouvoir leurs propres plateformes détournent de l'objectif du groupe de planification, ce qui est de créer une ressource représentative de toute la collectivité. Bien qu'il importe d'écouter les points de vue et les opinions de l'ensemble du groupe, chacun doit néanmoins avoir l'occasion de faire connaître ses propres points de vue.
- 5- Indomptables. N'hésitez pas à inclure quelqu'un qui n'appuie pas sans réserve l'initiative de planification, mais qui s'intègre parfaitement au groupe. Il s'agit parfois de personnes qui ne disposent pas de tous les renseignements disponibles ou qui portent des jugements mal fondés. Ces gens peuvent finir par devenir vos plus grands partisans. À vous de juger de leur disposition au changement (ou obtenez des conseils à cet effet).
- 6- Le plaisir de se réunir. Les réunions devraient être à la fois amusantes et intéressantes. Les meilleures idées se conçoivent dans une atmosphère de détente, qui favorise d'ailleurs le partage de réflexions et de points de vue.